



Organisation des Nations Unies
pour l'éducation, la science et la culture

L'UNESCO contribue à la paix et au développement humain à l'heure de la mondialisation en favorisant la coopération internationale par ses programmes dans les domaines de l'éducation, des sciences, de la culture et de la communication. Comptant 193 États membres et 7 Membres associés, l'UNESCO a son Siège à Paris (France) et s'appuie sur un réseau de bureaux hors Siège et d'instituts pour déployer son action au niveau mondial.

L'UNESCO s'attache à promouvoir la coopération internationale dans le domaine scientifique au service de la paix, des droits de l'homme et du développement. Au cours de la décennie écoulée, le nombre de programmes de l'UNESCO consacrés à l'eau douce a considérablement augmenté, pour répondre à la priorité donnée à l'eau douce ces dernières années, à la prise en compte des menaces que les changements mondiaux font peser sur cette ressource essentielle et à la place de plus en plus cruciale des questions relatives à l'eau douce dans les préoccupations de la communauté internationale concernant le développement et l'environnement. L'UNESCO souhaite nommer un administrateur et leader scientifique de renom au poste de Directeur de la Division des sciences de l'eau (SC/HYD) et Secrétaire du Programme hydrologique international (PHI) basé à Paris (France). La Division des sciences de l'eau (SC/HYD) est l'entité responsable pour deux grands programmes internationaux relatifs à l'eau : le Programme hydrologique international (PHI) – seul programme intergouvernemental du système des Nations Unies traitant des sciences de l'eau et de l'éducation relative à l'eau à l'échelle mondiale – et le Secrétariat du Programme mondial des Nations Unies pour l'évaluation des ressources en eau, basé à l'UNESCO et piloté par elle. En outre, la Division coopère activement avec l'Institut UNESCO-IHE pour l'éducation relative à l'eau de Delft (Pays-Bas), le plus grand établissement d'enseignement postuniversitaire international sur les ressources en eau dans le monde, et un vaste réseau de centres UNESCO liés à l'eau placés sous l'égide de l'UNESCO.

Titre du poste **Directeur et Secrétaire du Programme hydrologique international**

Unité **Division des sciences de l'eau, Secteur des sciences exactes et naturelles**

Lieu d'affectation **Paris (France)**

Classe **D-1**

N° du poste **SC-250**

Date limite **4 septembre 2011**

Principales fonctions

Sous l'autorité et la supervision du Sous-Directeur général pour les sciences exactes et naturelles (ADG/SC), le/la titulaire sera chargé(e) de diriger et gérer le personnel de la Division des sciences de l'eau (SC/HYD) afin d'assurer dans de bonnes conditions la planification, la gestion et la mise en œuvre des programmes de l'UNESCO relatifs à l'eau douce, exercera les fonctions de Secrétaire du Programme hydrologique international (PHI) et apportera un appui au Programme mondial pour l'évaluation des ressources en eau (WWAP).

Le/la titulaire assumera plus précisément les tâches suivantes :

- En qualité de Directeur de la Division des sciences de l'eau (SC/HYD) : Assurer la direction intellectuelle, stratégique et opérationnelle de la planification, de la coordination, de l'exécution et de la gestion des programmes de l'UNESCO relatifs à l'eau douce, en supervisant la mise en œuvre des activités du Programme ordinaire et des activités extrabudgétaires. Définir et développer de nouvelles activités d'importance stratégique. Concevoir et mettre en œuvre des plans de grande ampleur destinés à renforcer la coordination de l'ensemble des activités relatives à l'eau douce conformément aux instructions données par la Conférence générale, le Conseil exécutif et la Directrice générale de l'UNESCO. Fournir des orientations sur le plan administratif pour l'organisation et la mise en œuvre des activités de la Division. Coordonner les activités relatives à l'eau douce en collaboration avec les bureaux régionaux pour la science et les bureaux multipays concernés de l'UNESCO, ainsi qu'avec les centres régionaux relatifs à l'eau placés sous l'égide de l'Organisation. Optimiser la coopération entre les programmes de la Division, la collaboration avec les autres entités du Secteur des sciences exactes et naturelles et l'Organisation dans son ensemble, et les partenariats avec les initiatives relatives à l'eau d'autres organisations du système des Nations Unies et des organisations extérieures concernées (OIG/ONG). Veiller à la participation efficace de la Division à ONU-Eau, mécanisme de coordination du système des Nations Unies sur les questions relatives à l'eau douce.
- En qualité de Secrétaire du Programme hydrologique international (PHI) : Veiller à ce que la gestion et la mise en œuvre du Programme s'effectuent correctement, conformément aux plans établis par le Conseil intergouvernemental du PHI. Coordonner l'établissement des plans stratégiques du PHI, compte tenu des besoins exprimés par les États membres, les travaux concernant des événements et objectifs majeurs des Nations Unies, tels que les diverses sessions de la Commission du développement durable, la Décennie internationale de l'eau et les Objectifs du Millénaire pour le développement, ainsi que l'élaboration et le suivi des décisions du Conseil intergouvernemental du PHI.

En outre, le/la titulaire coopérera activement avec :

- le Programme mondial pour l'évaluation des ressources en eau (WWAP) : Assurer la direction intellectuelle du WWAP et lui apporter un soutien administratif. Travailler en étroite collaboration avec le coordonnateur du WWAP et les unités compétentes de l'Organisation, ainsi que les autorités des pays donateurs. Veiller à ce que de bonnes conditions président à la préparation du produit phare du WWAP, le Rapport mondial sur la mise en valeur des ressources en eau, publié tous les trois ans, ainsi qu'à sa production, son lancement et sa diffusion en temps opportun et, notamment, à une coordination adéquate avec d'autres institutions du système des Nations Unies dont le Programme est partenaire dans le cadre d'ONU-Eau.
- l'Institut UNESCO-IHE pour l'éducation relative à l'eau : Intensifier les activités de collaboration grâce à une coopération professionnelle et scientifique soutenue et croissante avec l'Institut UNESCO-IHE et le réseau sans cesse plus vaste de centres relatifs à l'eau placés sous l'égide de l'Organisation, au profit des États membres et de l'ensemble de la communauté internationale intéressée par les questions relatives à l'eau douce.

Titres et expérience

- Doctorat ou diplôme équivalent dans le domaine de l'hydrologie, de l'ingénierie ou de la gestion des ressources en eau. Des études dans le domaine de l'évaluation environnementale et/ou économique relative à l'eau seraient un atout.
- Au moins dix à quinze années d'expérience professionnelle, acquise dans des organisations de coopération technique internationale dans le domaine de l'application de l'hydrologie et de la planification des ressources en eau au développement, et de coopération scientifique internationale dans le domaine de l'élaboration de politiques et de stratégies relatives à l'eau et de la gestion de projets dans le cadre de projets de recherche ou de développement, en particulier avec des programmes internationaux relatifs aux ressources en eau et des ONG, de préférence dans plusieurs régions du monde, notamment dans des pays en développement.
- Au moins huit années d'une expérience pratique élargie portant sur des projets de développement des ressources en eau, la recherche, l'enseignement et l'administration technique en hydrologie ou dans une des sciences de l'eau. Une expérience au niveau gouvernemental dans le secteur de l'eau serait un atout.
- Autorité scientifique reconnue à l'échelle internationale dans le domaine de l'hydrologie et de la gestion des ressources en eau et, notamment, publications importantes et expérience de l'enseignement au niveau du professorat universitaire.
- Une expérience professionnelle pertinente et avérée au niveau international, de préférence dans le système des Nations Unies, serait un atout. Une expérience concrète au Siège d'organisations du système des Nations Unies et sur le terrain est souhaitable.
- Solide expérience (quatre ans ou plus) de la gestion de programmes de coopération internationale/intergouvernementale/technique.
- Liens étroits avec de vastes réseaux internationaux de professionnels et de scientifiques ainsi qu'avec les associations intervenant dans le domaine de l'eau douce.
- Connaissance pratique de l'une des langues de travail (l'anglais ou le français) et excellente aptitude à la rédaction dans cette langue. Une bonne connaissance de l'autre langue est hautement souhaitable. Le/la titulaire sera tenu(e) de suivre une formation linguistique en vue d'acquies en un temps raisonnable le niveau requis dans la deuxième langue.
- La connaissance d'autres langues du système des Nations Unies serait un atout.

RÉAFFICHAGE

- Compétences** Le/la titulaire devra avoir les compétences suivantes :
- Une vaste culture générale, de solides capacités d'analyse et des aptitudes éprouvées en matière de gestion et de direction.
 - Attachement au mandat, à la vision, à l'orientation stratégique et aux priorités de l'Organisation et connaissance du Programme et budget de l'UNESCO et de ses procédures de planification.
 - Aptitude avérée à planifier et organiser des cours de formation et des projets et à contribuer à la création de centres internationaux/régionaux relatifs à l'eau.
 - Aptitude confirmée à exercer des responsabilités et capacité de très bien conduire un programme de travail pluridisciplinaire exigeant.
 - Aptitude à identifier les problèmes, objectifs, opportunités et risques stratégiques essentiels.
 - Aptitude à la planification stratégique et à la gestion et, notamment, aptitude à gérer de vastes programmes et des ressources financières importantes et à mener des négociations complexes avec diplomatie et tact.
 - Aptitude à dialoguer avec un large éventail de partenaires de rang élevé et expérience confirmée en matière de développement des partenariats et de collecte de fonds.
 - Aptitude à la direction institutionnelle et intellectuelle, sens poussé de l'objectivité, intégrité professionnelle, tact, diplomatie et finesse politique.
 - Capacités avérées d'organisation, notamment aptitude à établir des priorités efficacement et à concevoir des plans de mise en œuvre.
 - Compétences managériales éprouvées en matière de direction de programmes et de projets de coopération scientifique et technique internationaux, en ce qui concerne notamment la gestion du personnel, la collecte de fonds et la gestion des arrangements administratifs pertinents conclus avec des organisations internationales ou intergouvernementales.
 - Excellent sens des relations humaines en vue d'entretenir des relations de travail efficaces, aptitude à guider l'activité intellectuelle du personnel, et capacité à créer un climat de confiance et à orienter, gérer, diriger et motiver un personnel nombreux et diversifié dans un environnement multiculturel, à encadrer des équipes dans un tel environnement avec tact et dans le respect de la diversité, et à assurer les fonctions de supervision et de contrôle.
 - Sens du discernement et aptitude à prendre des décisions.
 - Très grandes compétences avérées en matière de communication, de sensibilisation, d'analyse et de rédaction.

Conditions d'emploi Il s'agit d'un poste de la classe D-1 du régime commun des Nations Unies, à laquelle correspondent un traitement de base et un ajustement pour affectation, qui, au taux actuel de change du dollar, s'élèvent à un montant annuel total de l'ordre de 176 661 dollars des États-Unis (si l'intéressé(e) a des personnes à charge) ou 163 292 dollars des États-Unis (si l'intéressé(e) n'a pas de personnes à charge), exonéré d'impôt. De surcroît, l'UNESCO offre un ensemble d'avantages intéressants, notamment un congé annuel de 30 jours ouvrables, un voyage dans le pays d'origine, une allocation pour frais d'études pour les enfants à charge, un régime de retraite et une assurance médicale. Prière de noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

Présentation des candidatures Les candidatures à ce poste devront être présentées en ligne à l'adresse suivante : <http://www.unesco.org/emplois>. Les candidats qui n'ont pas aisément accès à l'Internet pourront, à titre exceptionnel, faire acte de candidature par courrier postal en adressant un curriculum vitae complet, en anglais ou en français, de préférence sur l'imprimé réglementaire de l'UNESCO, en indiquant leurs nationalité, date et lieu de naissance et sexe, au :

**Chef de la Section du recrutement et de la classification, Bureau de la gestion des ressources humaines (HRM/RCS),
UNESCO, 7 Place de Fontenoy, 75352 Paris 07 SP, France.**

Les dossiers de candidature devront parvenir à l'UNESCO avant la date limite (**4 septembre 2011**).

Prière de rappeler le numéro du poste : « **SC-250** ».

Il pourra être fait appel à un centre d'évaluation dans le processus de recrutement à ce poste.

IL N'Y A PAS DE DROITS À ACQUITTER, QUE CE SOIT AU MOMENT DU DÉPÔT DE CANDIDATURE OU APRÈS.

L'UNESCO s'attache à promouvoir l'égalité des sexes et l'équilibre géographique au sein du Secrétariat.

**En conséquence, les femmes sont vivement encouragées à se porter candidates,
de même que les ressortissants d'États membres non représentés ou sous-représentés.**

Les personnes handicapées sont également encouragées à postuler.